

Ydelse:	Hernings opgaveforklaring:	Info via:	Udføres af:	Fordelt ud fra:
Kontanthjælp	Ansøgning om forsørgelse	Jobcenter	Sagsbehandler	Ansøgningsdato
Kontanthjælp	Ansøgning om forsørgelse	Borgerservice	Sagsbehandler	Ansøgningsdato
Kontanthjælp	Ansøgning om forsørgelse	integrationsafd.	Sagsbehandler	Ansøgningsdato
Kontanthjælp	Ansøgning om forsørgelse	Mail	Sagsbehandler	Ansøgningsdato
Kontanthjælp	Manglende oplysninger	Jobcenter	Sagsbehandler	sagsbehandler på ansøgningen
Kontanthjælp	Manglende oplysninger	Borgerservice	Sagsbehandler	sagsbehandler på ansøgningen
Kontanthjælp	Manglende oplysninger	integrationsafd.	Sagsbehandler	sagsbehandler på ansøgningen
Kontanthjælp	Manglende oplysninger	Mail	Sagsbehandler	sagsbehandler på ansøgningen
Kontanthjælp	lønsedler	Jobcenter	Sagsbehandler	Modtagelsesdato
Kontanthjælp	lønsedler	Borgerservice	Sagsbehandler	Modtagelsesdato
Kontanthjælp	lønsedler	Mail	Sagsbehandler	Modtagelsesdato
Kontanthjælp	lønsedler	integrationsafd.	Sagsbehandler	Modtagelsesdato
Kontanthjælp	erindringer - alt hvad vi skal huske selv	SB sys	Sagsbehandler	Den der har lavet erindringen
Kontanthjælp	hente skatteoplysninger	skat	Mette / Anja / Peder	tildelt opgave
Kontanthjælp	Hovedberegne	BISY	Mette / Anja / Peder	tildelt opgave
Kontanthjælp	Sende udbetalingsmeddelelser	BISY	Mette / Anja / Peder	tildelt opgave
Kontanthjælp	§ 10 - indtægter - formue - køb af bil - salg af bil - ferie - ny arbejdsgiver	Fælles Dataenhed	sagsbehandler	cpr nr
Kontanthjælp	Mail - alt blandet	Mail	alle	dato og sagsbehandler på ansøgning
Kontanthjælp	advis vielse	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis flytning i kommunen	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis fraflyt	KMD sag	Sagsbehandler	CPR

Kontanthjælp	advis tilflytning	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis udvandring	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis dødsfald	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis bortadoption	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis skilsmisse	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	advis fødsel - mor	KMD sag	Sagsbehandler	CPR
Kontanthjælp	Varslinger 225 timer	BISY	Administrator	CPR
Kontanthjælp	Partshøringer 225 timer	BISY	Administrator	CPR
Kontanthjælp	Afgørelser 225 timer	BISY	Administrator	CPR
Kontanthjælp	Oprydningssliste 225 timer	BISY	Administrator	Opgave
Kontanthjælp	Timeliste 225 timer	BISY	Administrator	Opgave
Kontanthjælp	SU-liste 225 timer	BISY	Administrator	Opgave
Kontanthjælp	U/F liste 225 timer	BISY	Administrator	Opgave
Kontanthjælp	Træffe afgørelse. Om TB	Jobcenter	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Træffe afgørelse. Om TB	KMD sag	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Træffe afgørelse. Om TB	Eindkomst	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Påligne TB	SBSYS	Sagsbehandler	Opgave

Kontanthjælp	Indberette til Eindkomst	BISY	Administrator	Opgave
Kontanthjælp	Aktiveringsstatus '0' overskrives af '7' idet periode med fravær ved graviditet, barsel og adoption starte	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Aktiveringsstatus '7' overskrives af '0' idet periode med fravær ved graviditet, barsel og adoption slutte	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Antal børn er ændret fra sidste måned	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Bevilget dato er ændret i forhold til sidste måned 01-09-2019	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Bikort er bestilt/bestilles. Hovedkort bestilles IKKE automatisk ved beregning, hvis der beregnes A-skat.	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Børnebidrag sag er ikke oprettet hos UD DK. Beløbet overføres ikke automatisk til UD DK	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Der er beregnet ydelse til borger med LoftUndtagelse B	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Der er ikke registreret samme 225 timers træk for hele måneden.	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Der er indlæst tællere på resultat fra tidligere periode 28-08-2019. Tidligere periode bør kontrolleres	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Det fundne loft (IY 225 Ej selv nedsat >1 barn) er mindre end grundsats - vil give problemer ved indberetning af loftet	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Det fundne loft (IY Lav sats Enlig Ej Fors) overskrives af korrigeret loft	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Det fundne loft (IY Lav sats G/S Ej fors.) overskrives af undtagelsen Loftundtaget	BISY	Sagsbehandler	CPR.

Kontanthjælp	START - har ikke folkeregisteradresse i kommunen Ukendt Adresse, 7400 Herning	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Løbende - har ikke folkeregisteradresse i kommunen Ukendt Adresse, 7400 Herning	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Korrigerede børneoplysninger brugt	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Loftssatsen er ændret fra 'Udd Lav sats G/S Ej fors.' (433) til 'Udd Lav sats Enlig Ej Fors' (436) siden sidste beregning - overvej evt. ny afgørelse	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Periodesanktion u/tilbud efter LAS § 37 stk. 1 har ingen slutdato	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	'Periodesanktion u/tilbud' forseelse pr den 20-09-2019 kan ikke trækkes fuldt ud i denne måned. Vil give en negativ ydelse på 2.837	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Samberegnet er ændret fra sidste måned. Lav ny tildeling	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Satsen er ændret siden sidste måneds beregning	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Skattekort er bestilt/bestilles. Der beregnes med, trækkes 55 %.	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Skattekort er ugyldigt. Bestil Skattekort ved SKAT. Der kan ikke beregnes.	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Skattekortet er afbestilt. Beregn tildeling manuelt, så skattekort bestilles automatisk, hvis der beregnes A-skat	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Terminsdato er overskredet. Termin 29-09-2019 Startdato 01-10-2019	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Tidligere periode 07-06-2018 bør kontrolleres	BISY	Sagsbehandler	CPR.

Kontanthjælp	Ændring i antal børnebidrag fra 0 til 2	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	boliglinie1 Beløb bør være negativt for boligstøtte/sikring	BISY	Sagsbehandler	Modtagelsesdato
Kontanthjælp	Persongruppe 1. Statuskode D. Kontant/Starthjælp/Uddannelseshjælp(0/1/2) 0. Pr d. 01-10-219 mangler kontering (laver udb til selvforsørg.)	BISY	Sagsbehandler	CPR.
Kontanthjælp	Ophør af kontanthjælp			

Hvordan er fordelingen?	Fordelingsprincipper	Fremtidig fordeling
Ingen	Fx selvstændig virksomhed	
Ingen		
Ingen		
Ingen		
sagsbehandler på ansøgningen		
sagsbehandler på ansøgningen		
sagsbehandler på ansøgningen		
sagsbehandler på ansøgningen		
ingen		
ingen		
ingen		
ingen		
Den der har lavet erindringer		
Mette / Anja / Peder	administrator opgave	
Mette / Anja / Peder	administrator opgave	
Mette / Anja / Peder	administrator opgave	
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
dato og sagsbehandler på ansøgning		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		

1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31	Aftalt CPR opdeling	
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31	Aftalt CPR opdeling	
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31	Aftalt CPR opdeling	
Administrator	Specialistopgave	Ej nødvendig
Administrator	Specialistopgave	Ej nødvendig
Administrator	Specialistopgave	Ej nødvendig
Administrator	Specialistopgave	Ej nødvendig
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31	Aftalt CPR opdeling	
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31	Aftalt CPR opdeling	
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31	Aftalt CPR opdeling	
ingen	Specialistopgave	CPR?

Administrator	Specialistopgave	Administratoropgave
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		

1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		
1-3/4-7/8-11/12-15/16-19/20-24/25-29/30-31		

Hvad består opgaven i?	Særlige sagsbehandlingsfrister
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	inden tre uger fra modtagelse
	hurtigst muligt
	hurtigst muligt
	hurtigst muligt
	hurtigst muligt
	angivet dato på erindring
	Midt på måneden inden hovedberegning
Sætte systemet til at beregne den måned der skal udbetales og foreløbigt	før seks hverdage før udb.
	dagen før udbetaling
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	før seks hverdage før udb.
	hurtigst muligt alt efter henvendelsesårsag
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)

Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borger - evt. ændring af ydelse, rejse TB-krav, stop af ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjekke centrale datoer og sende varslingsbreve vedr. 225 timersreglen	Skal sendes inden udgangen af måneden
Tjekke centrale datoer og sende partshøringsbreve vedr. 225 timersreglen	Skal sendes inden udgangen af måneden
Tjekke centrale datoer og træffe afgørelser vedr. 225 timersreglen	Skal sendes inden udgangen ud 2. uge i måneden
Tjekke op på borgere med "for gamle" BD'er, som ikke har fået afgørelse	Skal behandles inden udgangen af måneden
Tjekke op på om nedsatte har timer og sende genindtrædelsesbrev med	Skal behandles inden sidste rettedag
Tjekke op på de som har fået afgørelse om nedsættelse, men som ikke er	Skal behandles inden sidste rettedag
Tjekke op på F/U der ophørte i sidste måned - sende brev om ny BD	Skal behandles inden udgangen af måneden
	ingen
	ingen
	ingen
Finde beløb der er konterede som TB og påligne dem i OPUS (debitorsys	Behandles én gang månedligt

Trække liste i BISO, oversende fil til SKAT	dagen før udbetaling
tjekke og meddele borgeren korrekt takst og loft over ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
tjekke og meddele borgeren korrekt takst og loft over ydelse	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
sikre korrekt loft og undersøg evt. bidragstræk	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
tjek om bikort skal bruges ved træk	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling (er normalt ved 225-timers nedsatte par)	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Ingen handling	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)

Tjek af borgers ydelsesberegning	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borgers ydelsesberegning	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)
Tjek af borgers ydelsesberegning	Før sidste rettedag (fire hverdage før udb.)